

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МОУ Детский сад № 370
Н.А. Попова
протокол от «30» 12 2020 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад №370
О.А. Ламзина
«30» 12 2020 г.

Введено в действие
Приказ № 231 - ОД
от «30» 12 2020 г.

№ 01-04- 101

Положение

о группе кратковременного пребывания обучающихся (воспитанников) до 3-х лет
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания обучающихся (воспитанников) до 3-х лет разработано муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад №370) с целью полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающих детей раннего возраста.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2002 № 271/23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471);
- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и постановка на учёт детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные

общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Волгограда от 24.07.2018 N 965 (с изменениями от 29.05.2019 № 598),

- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017г №851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 16.05.2018 №377, от 01.08.2018 №496, от 21.03.2019 №195, от 27.01.2020 №62, от 12.02.2020 №114, от 21.07.2020 №383);

- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Группа детей до 3-х лет, функционирует в режиме кратковременного пребывания (3 часа в день) без организации питания (далее ГКП), осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на дошкольное образование, охрану жизни и укрепление здоровья, физическое и психологическое развитие.

1.4. Положение предназначено для регулирования процесса создания групп до 3-х лет, функционирующих в режиме кратковременного пребывания (3 часа в день) (далее – ГКП) в МОУ Детский сад № 370.

1.5. Основными функциями ГКП для детей до 3-х лет являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевой, социально-личностной сферы, художественно-эстетического физического развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- диагностическая и консультативная помощь семьям воспитывающих детей;
- ранняя социализация детей и адаптация к поступлению в дошкольные учреждения.

2. Организация функционирования групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет.

2.1. Группа детей до 3-х лет, функционирует в режиме кратковременного пребывания (3 часа в день) создается на базе МОУ Детский сад № 370 в соответствии с санитарно-гигиеническими условиями, соблюдением правил пожарной безопасности и открывается приказом заведующего МОУ Детский сад № 370.

2.2. ГКП имеет соответствующую материально-техническую и методическую базу, обеспечена педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием МОУ Детский сад № 370.

2.3. ГКП работает в режиме утвержденным заведующим МОУ Детский сад № 370, с трехчасовым пребыванием детей без организации питания.

3. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет

3.1. Комплектование в ГКП проводится по разновозрастному принципу, наполняемость группы до 15 человек.

3.2. Комплектование в ГКП осуществляется районной комиссией в период с 1 июля по 30 августа. При наличии свободных мест дополнительное комплектование в ГКП осуществляется в течение учебного года.

3.3. Прием в ГКП осуществляется по личному заявлению (приложение 1 к Положению) родителей (законных представителей) ребенка, содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, при предъявлении следующих документов:

- направление (путевка) для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в группу кратковременного пребывания родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детский сад № 370. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 370, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы до прекращения образовательных отношений.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Заявление о приеме представляется в МОУ Детский сад № 370 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функции).

3.5. Заведующий МОУ Детский сад № 370 или лицо, им уполномоченное:

- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, порядком обработки, хранения персональных данных, порядке размещения информации о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования на информационном стенде и официальном сайте МОУ Детский сад № 370;

- предоставляет информацию о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, порядке оплаты за присмотр и уход на основании муниципального нормативно-правового акта, на получение льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МОУ Детский сад № 370;

- предоставляет информацию о порядке получения муниципальной услуги - компенсации части родительской платы за присмотр и уход в порядке, установленном федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МОУ Детский сад № 370 и другими нормативно-правовыми и локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.7. Заявление о приеме в ГКП и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МОУ Детский сад № 370 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале установленной формы.

3.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ Детский сад № 370, перечне и предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ Детский сад № 370, ответственного за прием документов и печатью.

После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, МОУ Детский сад № 370 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) ребенка (приложение 2 к Положению).

3.9. Заведующий МОУ Детский сад № 370 в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 370 (далее - приказ).

3.10. Заведующий МОУ Детский сад № 370 несет ответственность за:

- своевременное зачисление детей в Детский сад,
- оформление личных дел воспитанников,

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 370, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов на период его обучения.

3.12. Дети, посещающие группы кратковременного пребывания, интегрируются в функционирующую группу для детей раннего возраста.

4. Управление и руководство

4.1. Управление и руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация МОУ Детский сад № 370 в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования Российской Федерации.

4.2. Штатное расписание согласовывается начальником территориального управления департамента администрации Волгограда и утверждается заведующим МОУ Детский сад № 370.

4.3. Заведующий МОУ Детский сад № 370 определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

5. Порядок функционирования организации и осуществления образовательной деятельности

5.1. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа) групп детей до 3-лет, функционирующих в режиме кратковременного пребывания (3 часа в день).

5.2. Программа разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Программа разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом заведующего.

5.4. Форма реализации Программы — очная.

5.5. Образовательная деятельность по Программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.6. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

5.7. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

5.8. В образовательном процессе ГКП осуществляется дифференцированный подход, который реализуется по нескольким направлениям:

- организация многоуровневой развивающей предметно-пространственной среды для свободной деятельности детей;
- гибкий охват детей соответствующими их интересам и возможностям видами и содержанием детской деятельности;
- установление дифференцированного временного режима для разных видов совместной деятельности.

5.9. Планирование воспитательно-образовательной работы строится на основе образовательной программы дошкольного образования групп кратковременного пребывания детей до 3-лет, рабочих программ и календарного планирования.

5.10. Программа реализуется через основные виды образовательной деятельности:

- совместная деятельность детей и взрослых, которая осуществляется в рамках непрерывной образовательной деятельности и при проведении режимных моментов;
- педагогическая деятельность взрослых по созданию условий для самостоятельной деятельности детей.

5.11. Содержание образовательных областей реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности – как сквозных механизмах развития ребёнка): ребёнок осваивает различные формы орудийной деятельности, расширяется предметно-манипулятивная игра как форма познавательной активности,

экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), ситуативно-личностное общение со взрослым, совместные игры и общение со сверстниками, двигательная активность, восприятие произведений искусства (изобразительного, музыкального), литературы.

5.12. Максимальный объем образовательной нагрузки на детей в течении пребывания в группе (3 часа в день) - 20 мин.

5.13. Для групп ГКП составлен распорядок дня, ориентированный во времени в соответствии с режимом пребывания детей в МОУ Детский сад № 370.

5.14. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

5.15. В ГКП в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса групп детей до 3-х лет, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники МОУ Детский сад № 370.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника групп детей до 3-х лет, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, определяются законодательством РФ, уставом МОУ Детский сад № 370, трудовым договором, другими документами определяющие функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МОУ Детский сад № 370, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, другими локальными актами МОУ Детский сад № 370.

7. Документация

7.1. Образовательная программа дошкольного образования групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет.

7.2. Рабочая программа педагога групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет.

7.3. Учебный план групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет.

7.4. Годовой календарный учебный план – график групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет.

7.5. Расписание жизнедеятельности групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет.

7.6. Табель учета посещаемости групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 370

Ламзиной Ольгой Александровной.

Срок действия Положения – до замены новым.

Приложение 1
к Положению о группе кратковременного
пребывания обучающихся (воспитанников)
до 3-х лет муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 370
Красноармейского района Волгограда»

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 370 Красноармейского района
Волгограда» Ламзиной Ольги Александровны

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия _____
№ _____ выдан _____
(кем и когда выдан) « _____ » _____ г.,

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(кем и когда выдан) _____

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ « _____ » _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства ребенка: _____, в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» для обучения по
образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода
(направление/направление)

с « _____ » _____ 20__ г. в группу кратковременного пребывания № _____ общеразвивающая, _____ часов.
(направленность группы, режим пребывания)

Язык образования выбираем русский, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

_____ адрес места жительства, контактный телефон

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

_____ адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Письма районной комиссии по комплектованию Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « _____ » _____ 20__ г. № _____.
- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- Копия документа, подтверждающий установление опеки.
- Медицинское заключение установленной формы.
- 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
- 2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 3. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(законного представителя - при наличии) родители (законного представителя) ребенка, матери подпись, дата ознакомления

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(законного представителя - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, отца подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/ _____ / « _____ » _____ 20__ г
подпись, дата ознакомления
родителя (законного представителя) ребенка, матери

_____/ _____ / « _____ » _____ 20__ г
подпись, дата ознакомления
родителя (законного представителя) ребенка, отца

_____/ _____ / « _____ » _____ 20__ г

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 370)

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгоград

"__" _____ 20 г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МОУ Детский сад) на основании лицензии от "13" августа 2015 г. серия 34 ЛО1 № 0000136, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ламзиной Ольги Александровны действующего на основании Устава с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя) _____
(фамилия, имя, отчество), _____ года рождения,
(дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда».

1.4. В МОУ Детском саду обучение и воспитание ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до 31.05.20 г.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, 3-х часовое пребывание без организации питания (с _____ до _____).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания (далее ГКП) общеразвивающей направленности
(направленность группы)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками

(образовательной программы дошкольного образования). В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, для образовательной организации либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются локально-нормативным актом «Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда»» (далее – платные образовательные услуги).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из МОУ Детского сада по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершения обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6. Не принимать в группы кратковременного пребывания Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ Детского сада, в том числе, в разработке образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в создании (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать МОУ Детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе и информационно-коммуникационных системах (официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет.)

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет МОУ Детский сад №370) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МОУ Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования групп кратковременного пребывания детей до 3-х лет средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОУ Детский сад № 370.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МОУ Детский сад № 370 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в МОУ Детский сад в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью. Не допускать наличия у ребенка в МОУ Детский сад № 370: дорогостоящих вещей (ювелирных украшений, сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), мелких и опасных предметов, лекарственных средств, пищевых продуктов, принесенных из дома.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону _____ о причинах отсутствия ребенка или его болезни накануне дня отсутствия. Информировать Исполнителя лично или по телефону _____ о выходе ребенка до 14.00 дня, предшествующему дню выхода.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ Детский сад № 370 Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в МОУ Детский сад № 370 и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент заключения договора составляет _____ в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ Детском саду:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.5. В период закрытия МОУ Детский сад № 370 на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком МОУ Детский сад по причинам, не предусмотренным в настоящем Договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком МОУ Детский сад по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.7. Оплата по договору производится ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, безналичным путем через кредитные организации на лицевой счет МОУ Детский сад № 370, указанный в разделе VII настоящего договора. Обязательство заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении компенсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором

V. Прочие условия

5.1. МОУ Детский сад № 370 не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МОУ Детский сад №370
Юридический адрес:
400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 7.
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
(МОУ Детский сад № 370)
ИНН: 3448027635
КПП: 344801001
ОГРН: 1033401199138
Казначейский счет: 03234643187010002900
Банковский счет: 40102810445370000021
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА
РОССИИ/УФК по Волгоградской области
БИК ТОФК: 011806101
Лицевой счет (мун): 20763005060

Заведующий

_____/ О.А. Ламзина/
« ____ » _____ 20 __ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
воспитанника _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания:

Телефон: _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 13
(тринадцат) лист(ов)
Заведующий МОУ Детский сад №370
Ламзина О.А. Ламзина

